第9号様式（第12条）

みなとみらい２１エリアマネジメント活動助成金交付部分請求書

平成　　年　　月　　日

　（請求先）

　一般社団法人横浜みなとみらい２１　理事長

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | フリガナ |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者　職・氏名 | フリガナ  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

請求者

　平成　　年　　月　　日　　　第　　　号で交付決定の通知を受けたみなとみらい２１エリアマネジメント活動助成金の一部の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

１　請求金額 ※1

　　￥　　　　　　　.－

２　振込先 ※2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  　　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　支店 | |
| 預金種目 | 普　通　・　当　座 |  |
| 口座番号 |  | |
| フリガナ |  | |
| 口座名義 |  | |

３　添付書類

(1)　みなとみらい２１エリアマネジメント活動助成金交付決定通知書の写し

(2)　部分請求を行う領収書

※1 部分請求できる金額は、交付決定額の50％を上限とします。

※2 請求者と口座名義が異なるときは、請求者による振込依頼書を添付してください。

第9号様式（第12条）

記入について

みなとみらい２１エリアマネジメント活動助成金交付部分請求書

平成　　年　　月　　日

　（請求先）

　一般社団法人横浜みなとみらい２１　理事長

申請（応募）の際のグループ情報を記載してください。

※変更がある場合はご連絡ください。

押印をお忘れなく！

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | フリガナ |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者　職・氏名 | フリガナ |

請求者

事務局よりお送りしました「みなとみらい21エリアマネジメント活動助成金交付決定通知書」右上に記載している発行日と号数（第○○号）を入れてください。

　平成　　年　　月　　日　　　第　　　号で交付決定の通知を受けたみなとみらい２１エリアマネジメント活動助成金の一部の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

１　請求金額 ※1

　　￥　　　　　　　.－

２　振込先 ※2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  　　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　　支店 | |
| 預金種目 | 普　通　・　当　座 |  |
| 口座番号 |  | |
| フリガナ |  | |
| 口座名義 |  | |

振込依頼書が必要な場合は、事務局までご連絡ください。

３　添付書類

(1)　みなとみらい２１エリアマネジメント活動助成金交付決定通知書の写し

(2)　部分請求を行う領収書

※1 部分請求できる金額は、交付決定額の50％を上限とします。

※2 請求者と口座名義が異なるときは、請求者による振込依頼書を添付してください。