

(様式 3) その 1

みなとみらい 21 公共空間活用 「実施報告書」



建築物の名称				
建築物の所在地				
許可年月日・許可番号 ※公開空地利用の場合のみ記入				
利用者 (届出者) ※公開空地・有効空地・地区施設利用 の場合は各管理者を記入	社名・団体名			
	担当者	部署		
		役職		
		氏名		
連絡先				
管理者 (建物管理者) ※利用者と異なる 場合のみ記入	社名・団体名			
	担当者	部署		
		役職		
		氏名		
連絡先				
年間利用実績	公開空地	実施	件 / 届出	件
	グランモール公園	実施	件 / 届出	件
	桜木町駅前広場	実施	件 / 届出	件
	有効空地	実施	件 / 届出	件
	地区施設	実施	件 / 届出	件

(様式3) その2

みなとみらい 21 公共空間活用「実施報告書」



1	公共空間種別	公開空地 ・ グランモール公園 ・ 桜木町駅前広場 ・ 有効空地 ・ 地区施設
	イベント名	
	実施日(期間) 実施時間	年 月 日 ～ 月 日
	飲食・物販 有無	有：オープンカフェ(飲食・物販)・オープンカフェ以外(飲食・物販・有料イベント) 無：短期イベント(年間7日以内) ・ 長期イベント(年間8日以上)
	実施内容	
	オープンカフェ等 負担金	確定金額 ￥ _____ ※必ず実施日がわかる資料を添付してください。
	来場者数	期間合計：約 _____ 人 (平均 _____ 人 / 日)
	実施効果 課題・所見等	

入館チケット、
レシート提示等

実施の様子

※実施の様子がわかる写真を添付してください。(別添可)

※年間を通して複数の催事を申請している場合は、(様式3)その2をコピーのうえ、催事毎にご記入ください。