

[No.]

※事務局記入欄

[年 月 日]

(様式 3) その 1

みなとみらい 21 公共空間活用 「実施報告書」



建築物の名称				
建築物の所在地				
許可年月日・許可番号 ※公開空地利用の場合のみ記入				
利用者 (届出者) ※公開空地利用の場合は公開空地管理者、有効空地利用の場合は有効空地等設置者、地区施設利用の場合は地区施設等管理者を記入	社名・団体名			
	担当者	部署		
		役職		
		氏名		
連絡先				
管理者 (建物管理者) ※利用者と異なる場合のみ記入	社名・団体名			
	担当者	部署		
		役職		
		氏名		
連絡先				
年間利用実績	公開空地	実施	件 / 届出	件
	グランモール公園	実施	件 / 届出	件
	桜木町駅前広場	実施	件 / 届出	件
	有効空地	実施	件 / 届出	件
	地区施設	実施	件 / 届出	件

(様式3) その2

みなとみらい 21 公共空間活用「実施報告書」



1	公共空間種別	公開空地 ・ グランモール公園 ・ 桜木町駅前広場 ・ 有効空地 ・ 地区施設
	イベント名	
	実施日(期間) 実施時間	年 月 日 ～ 月 日
	飲食・物販 有無	有：オープンカフェ(飲食・物販)・オープンカフェ以外(飲食・物販・有料イベント) 無：短期イベント(年間7日以内) ・ 長期イベント(年間8日以上)
	実施内容	
	オープンカフェ 負担金	確定金額 ￥ _____ ※必ず実施日がわかる資料を添付してください。
	来場者数	期間合計：約 _____ 人 (平均 _____ 人 / 日)
	実施効果 課題・所見等	

入館チケット、
レシート提示等

実施の様子

※実施の様子がわかる写真を添付してください。(別添可)

※年間を通して複数の催事を申請している場合は、(様式3)その2をコピーのうえ、催事毎にご記入ください。